

Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №87
«Золушка»
 Л.Ф.Мешалкина
от «29» марта 2022г.

Введено в действие
Приказом заведующего от
«28» марта 2022г. № 71

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №87
«Золушка»
 Гостева Н.С.
от «29» марта 2022г.



Рассмотрено и утверждено на
общем собрании работников
Детского сада
от «28» марта 2022г.
Протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития детей
№87 «Золушка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №87 «Золушка» (далее - МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка») разработано в соответствии с пунктом 21 ч. 3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникативной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержки работоспособности сайта.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт МБДОУ «Детский сад № 87 «Золушка» является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Руководитель МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка» назначает ответственного за Сайт, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.3. Создание и поддержка сайта МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка» являются предметом деятельности всех работников МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка». Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки,

оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка».

II. Цели и задачи сайта Учреждения

2.1. Цель:

- поддержка процесса информатизации в МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка» путем развития единого образовательного информационного пространства;
- представление МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка» в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка» и освещение в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: воспитателей, воспитанников и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка» процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка».

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе, республике единой информационной инфраструктуры.

III. Требования к содержанию сайта

Сайт МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка» должен содержать:

3.1. Раздел «Сведения об образовательной организации»

3.1.1. «Основные сведения»:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- структура управления;
- информация об органах управления образовательной организацией.

3.1.3. «Документы».

Размещаются в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка»;
- лицензия на осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ;
- правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка»
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющий государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.4. «Образование»:

- программа развития МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка»;
- основная образовательная программа;
- учебный план;

- аннотации к рабочим программам;
- календарный учебный график;
- режим дня;
- сетка занятий;

- методические документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

3.1.5. «Образовательные стандарты»:

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования.

3.1.6. «Руководство. Педагогический состав»:

- информация о руководителе МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка», его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.1.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

3.1.8. «Платные образовательные услуги»:

в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

3.1.9. «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2 «Вакантные места для приёма (перевода)»:

- информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой возрастной группе.

3.3 «Доступная среда»:

- информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

3.4 «Международное сотрудничество»:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.5 Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

IV Требования к размещению информации

4.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

4.2. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4.3. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью

4.5. Информация на Сайте МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка» может размещаться на двух государственных языках РФ.

4.6. К размещению на сайте МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка» запрещены:

4.6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

4.6.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

4.6.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

4.6.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

4.6.5. Информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.6.6. Материалы нарушающие Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ.

4.7. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

V. Ответственность

5.1. Руководитель МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка» несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка».

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственное лицо назначенное руководителем. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

VI. Организация информационного сопровождения Сайта

6.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка», его заместителей, педагогов.

6.2. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

6.3. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

VII. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Руководитель МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка» может устанавливать доплату за администрирование сайта из премиального фонда.

7.2. В качестве поощрения сотрудников творческой группы руководитель МБДОУ «Детский сад №87 «Золушка» имеет право:

- награждать Почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.

Пронумеровано. Пронумеровано

Скредитовано на: 

Заведений №87

«Золушка» Н.С. Гостева

